

Na temelju članka 29. Statuta Obrtničke komore Osječko-baranjske županije, Upravni odbor Obrtničke komore Osječko-baranjske županije na svojoj sjednici 6. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2019. godine donio

PRAVILNIK

O NAČINU RADA CEHOVA OBRTNIČKE KOMORE OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U cilju što kvalitetnijeg rada tijela Obrtničke komore Osječko-baranjske županije (dalje u tekstu: Komora) odredbom članka 57. Statuta Komore osnovani su cehovi i to:

1. Ceh proizvodnog obrta
2. Ceh uslužnog obrta
3. Ceh ugostitelja i turističkih djelatnika
4. Ceh trgovine
5. Ceh prijevoza roba i putnika
6. Ceh frizerskog obrta
7. Ceh poljoprivrede i slatkovodnog ribarstva
8. Ceh graditeljstva

Odluku o osnivanju novog ceha Komore donosi Upravni odbor Komore.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom uređuje se način rada i djelokrug poslova cehova Komore.

Članak 3.

Zadaća cehova Komore je promicanje i unapređenje djelatnosti, te usklađivanje interesa članova Komore koji obavljaju istu ili slične djelatnosti na razini Komore.

Članak 4.

Radi usklađivanja i rješavanja stručnih pitanja gospodarske djelatnosti kojoj obrtnik pripada unutar ceha može se organizirati strukovni rad po sekcijama.

Sekcija ceha osniva se odlukom Upravnog odbora na prijedlog ceha Komore.

Sekcije ceha o zauzetim stavovima izvješćuju ceh Komore radi zauzimanja stava, koji se dalje prosljeđuje Upravnom odboru.

Radom sekcija ceha Komore koordinira predsjednik odgovarajućeg ceha.

Na način rada sekcije ceha Komore odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovoga Pravilnika.

Članak 5.

Članovi cehova Komore, te članovi sekcija cehova dužni su se pridržavati odredaba Zakona, Statuta Komore, ovoga Pravilnika, odluka i drugih akata tijela Komore.

II. NAČIN IZBORA

Članak 6.

Cehovi Komore iz članka 1. ovoga Pravilnika imaju predsjednika, potpredsjednika i do 4 člana. Svako udruženje u pravilu ima predstavnika u cehovima Komore.

Članak 7.

Na prijedlog Predsjednika Komore ili člana Upravnog odbora, Upravni odbor bira i razrješava predsjednika, potpredsjednika i članove cehova.

Predsjednik i potpredsjednik Ceha u pravilu su članovi Upravnog odbora ili Skupštine Komore.

Mandat predsjednika, potpredsjednika i članova cehova traje četiri godine, odnosno do dana razrješenja s dužnosti na koju je izabran.

III. PREDSJEDNIK CEHA

Članak 8.

Predsjednik ceha Komore usklađuje rad ceha s radom Upravnog odbora i drugih tijela Komore, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama ceha.

Predsjednik ceha Komore brine se o provođenju zaključaka ceha.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika zamjenjuje potpredsjednik.

U slučaju odsutnosti i spriječenosti predsjednika i potpredsjednika ceha, cehom će predsjedavati član ceha kojega će odrediti predsjednik Komore.

IV. NAČIN RADA

Članak 9.

Sjednicu ceha Komore saziva predsjednik ceha prema potrebi, sukladno programu rada.

Predsjednik ceha Komore dužan je najkasnije u roku 15 dana sazvati sjednicu ceha na pisano obrazložen zahtjev:

- Predsjednika Komore
- Upravnog odbora
- ili jedne trećine članova ceha Komore

Ako predsjednik ceha Komore na postupi na način iz stavka 2. ovoga članka sjednicu ceha sazvat će predsjednik Komore, odnosno osoba koju on ovlasti.

Članak 10.

Ceh Komore može zauzimati stajalište o pitanjima iz svog djelokruga ako je sjednici nazočna većina članova ceha Komore.

Zaključke, primjedbe, mišljenja, prijedloge i druge odluke ceh Komore donosi većinom glasova nazočnih članova.

Zaključke, primjedbe, mišljenja, prijedloge i druge odluke ceha Komore dostavljaju se predsjedniku Komore i Upravnom odboru radi zauzimanja stava.

Članak 11.

O radu na sjednicama ceha Komore vodi se zapisnik kojega potpisuje predsjednik ceha.

Zapisnik s materijalima sjednice čuva se u Komorskom uredu.

Članak 12.

Radi proučavanja pojedinih pitanja iz svog djelokruga predsjednik ceha Komore može osnovati posebne radne skupine, o čemu prethodno izvještava predsjednika Komore.

Članovi radne skupine imenuju se između članova ceha Komore, djelatnika Komorskog ureda, a prema potrebi i znanstvenih, te zainteresiranih tijela i organizacija.

Članak 13.

Odluke o održavanju svečanih, odnosno tradicionalnih susreta, stručnih skupova cehova Komore, donosi Upravni odbor na prijedlog ceha Komore. Odluka Upravnog odbora mora sadržavati program, datum i mjesto održavanja i proračun troškova.

Članak 14.

Cehovi Komore međusobno surađuju, a po potrebi mogu održavati zajedničke sjednice.

Članak 15.

Ceh Komore može na sjednici pozivati znanstvene, stručne i javne osobe, kao i predstavnike lokalne uprave, radi iznošenja mišljenja o pitanjima o kojima se raspravlja na sjednici.

Članak 16.

Na rad sjednice ceha Komore odgovarajuće se primjenjuju odredbe Poslovnika o radu Upravnog odbora Komore, ako ovim Pravilnikom nije drugačije uređeno.

V. POSLOVI I ZADACI CEHA KOMORE

Članak 17.

Poslovi i zadaci ceha Komore utvrđuje se godišnjim programom rada ceha Komore sukladno Programu rada Komore. Program rada ceha Komore, donosi ceh Komore, a potvrđuje ga Upravni odbor Komore.

Poslovi i zadaci ceha Komore su naročito:

- * razmatranje i promicanje djelatnosti ceha Komore
- * povezivanje rada sekcija organiziranih u udruženjima obrtnika
- * iniciranje izmjena i dopuna propisa kojima se uređuju uvjeti poslovanja djelatnosti ceha
- * sudjelovanje u radu radnih skupina Komore kao izrade prijedloga propisa koji uređuju djelatnost ceha
- * sudjelovanje u radu sustava strukovnog obrazovanja za potrebe djelatnosti ceha
- * poticanje, razvijanje i zaštita dobrih poslovnih običaja i poslovnog morala ceha

- * suradnja sa različitim strukovnim oblicima organiziranja HOK-e, prvenstveno na području slavonskih županija
- * poticanje učešća na sajmovima u zemlji i inozemstvu
- * organiziranje stručnih skupova, seminara i stručnih predavanja
- * obavlja i druge poslove utvrđene statutom i programom rada ceha Komore

VI. FINANCIRANJE RADA CEHOVA KOMORE

Članak 18.

Sredstva potrebna za rad cehova Komore osiguravaju se u financijskom proračunu prihoda i rashoda Komore.

Kao osnova za osiguranje sredstava za rad svakog ceha je predviđen program i plan rada, kao i njegova realizacija koju odobrava Upravni odbor Komore.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Stručne, tehničke i administrativne poslove za rad cehova obavlja Komorski ured.

Članak 20.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o načinu rada cehova Obrtničke komore Osječko-baranjske županije od 8. ožujka 2011. godine.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik Obrtničke komore
Osječko-baranjske županije

Darko Knežević