

Na temelju članka 27. Statuta Obrtničke komore Osječko-baranjske županije, Obrtnička komora Osječko-baranjske županije na svojoj 2. sjednici održanoj 07. ožujka 2005. godine donosi

## **P O S L O V N I K**

### **O RADU NADZORNOG ODBORA OBRITNIČKE KOMORE OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE**

#### **I OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Nadzornog odbora (dalje u tekstu: Nadzorni odbor) Obrtničke komore Osječko-baranjske županije (dalje u tekstu: Komora).

Članovi Nadzornog odbora i druge osobe nazočne na sjednici Nadzornog odbora dužni su se pridržavati odredbi ovog Poslovnika.

O pravilnoj primjeni Poslovnika skrbi predsjednik Nadzornog odbora, kao predsjedavajući Nadzornim odborom.

##### Članak 2.

Skupština Komore na konstituirajućoj sjednici imenuje članove Nadzornog odbora. Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Nadzorni odbor ima predsjednika i dva člana.

Članovi Nadzornog odbora biraju između sebe predsjednika na svojoj prvoj sjednici.

Ista osoba ne može biti istovremeno član Nadzornog i Upravnog odbora.

##### Članak 3.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati, ako je sjednici nazočno više od polovice njegovih članova.

##### Članak 4.

Djelokrug rada i ovlaštenja Nadzornog odbora utvrđeni su Zakonom o obrtu i Statutom Komore.

Nadzorni odbor posebno nadzire:

- provedbu Statuta i drugih općih akata Komore, te ostvarivanje prava i izvršenje obveza članova Komore,
- materijalno i financijsko poslovanje Komore i raspolaganje sredstvima Komore,
- ostvarivanje prava i izvršavanje obveza Komorskog ureda prema Statutu i drugim općim aktima Komore,
- donosi Poslovnik o radu Nadzornog odbora i
- obavlja druge poslove za koje ga ovlasti Skupština.

## II. SJEDNICE NADZORNOG ODBORA

### Članak 5.

Sjednice Nadzornog odbora su javne, osim ako drugačije ne odluči Nadzorni odbor.

### Članak 6.

Nadzorni odbor može dopustiti da sjednici iz koje je javnost isključena budu prisutne određene osobe, čija stručna ili druga pomoć može pripomoći radu Nadzornog odbora.

### Članak 7.

Sjednicama Nadzornog odbora obvezno trebaju biti nazočni članovi Nadzornog odbora.

O nazočnosti na sjednicama vodi se evidencijska lista koju članovi osobno potpisuju. Ako je član spriječen i ne može biti nazočan na sjednici, dužan je o tome blagovremeno pismeno izvijestiti Komorski ured i predsjednika Nadzornog odbora.

### Članak 8.

Nadzorni odbor radi u sjednicama koje se održavaju prema potrebi. Predsjednik Nadzornog odbora brine se o organiziranju, pripremanju i sazivanju sjednica Nadzornog odbora. U pripremanju sjednica predsjedniku Nadzornog odbora pomaže Komorski ured.

### Članak 9.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i sjednicom predsjedava predsjednik Nadzornog odbora, a u njegovom odsustvu jedan od članova Nadzornog odbora, kojeg predsjednik Nadzornog odbora prethodno ovlasti.

### Članak 10.

Predsjednik Nadzornog odbora dužan je u roku od 15 dana sazvati sjednicu Nadzornog odbora na zahtjev:

- Skupštine,
- Upravnog odbora,
- predsjednika Komore ili
- člana Nadzornog odbora.

Zahtjev za sazivanje sjednice mora biti pisano obrazložen.

Ukoliko predsjednik Nadzornog odbora ne postupi u skladu s odredbama iz stavka 1. ovog članka predsjednik Komore sazvat će izvanrednu sjednicu Nadzornog odbora.

## Članak 11.

Pisani poziv za sjednicu Nadzornog odbora s prijedlogom dnevnog reda, danom, satom i mjestom održavanja sjednice dostavlja se članovima Nadzornog odbora u pravilu sedam dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Uz poziv za sjednicu članovima Nadzornog odbora dostavlja se u pravilu odgovarajući materijal o pitanjima koja su predložena za dnevni red sjednice.

### III. DNEVNI RED

## Članak 12.

Predsjednik Nadzornog odbora utvrđuje prijedlog dnevnog reda za sjednicu Nadzornog odbora i predlaže ga Nadzornom odboru na prihvaćanje.

Predsjednik Nadzornog odbora unosi u prijedlog dnevnog reda i pitanja koja su predložila tijela Komore i članovi Nadzornog odbora.

Ukoliko predsjednik Nadzornog odbora ocjeni, da pitanja predložena za sjednicu ne bi trebalo unositi u dnevni red, dužan je o razlozima upoznati Nadzorni odbor, koji odlučuje da li će o istom raspravljati.

Prije prelaska na rad po dnevnom redu, predsjednik Nadzornog odbora predlaže usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice Nadzornog odbora, koji je pismeno dostavljen uz poziv ili se čita na sjednici.

### Vođenje zapisnika

## Članak 13.

Zapisnik vodi zapisničar iz redova djelatnika Komorskog ureda odnosno od Komorskog ureda ovlaštena osoba.

Skraćeni zapisnik sa sjednice Nadzornog odbora potpisuje Predsjednik Nadzornog odbora.

Evidencijska lista prilaže se uz zapisnik i čini njegov sastavni dio.

## Članak 14.

Za svaku sjednicu Nadzornog odbora izrađuje se skraćeni zapisnik.

Skraćeni zapisnik sadrži naročito: broj sjednice, mjesto, dan i vrijeme početka održavanja sjednice, imena nazočnih i odsutnih, dnevni red, sažetak uvodnog izlaganja, imena učesnika u raspravi, bitne sadržaje rasprave, odluke, zaključke, prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima te vrijeme završetka sjednice.

Skraćeni zapisnik usvaja se na slijedećoj sjednici Nadzornog odbora.

O primjedbama na zapisnik koje stave članovi Nadzornog odbora odlučuje Nadzorni odbor, a prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik.

#### **IV. GLASOVANJE**

##### **Članak 15.**

Glasovanje na sjednicama Nadzornog odbora je javno, ako Nadzorni odbor ne odluči drugačije.

Glasovanje se vrši dizanjem ruke ili poimenično.

Uvjete za organizaciju tajnog glasovanja osigurava Komorski ured na čelu sa tajnikom Komore.

##### **Članak 16.**

Nadzorni odbor donosi odluke, zaključke i stavove većinom glasova nazočnih članova Nadzornog odbora.

Član Nadzornog odbora glasuje osobno.

##### **Članak 17.**

O donijetim odlukama, zaključcima i stavovima, Nadzorni odbor dužan je pismeno izvijestiti predsjednika Komore, a kada je to propisano Statutom ili dr. aktima Komore, Upravni odbor i Skupštinu.

##### **Članak 18.**

Nadzorni odbor u ostvarenju svoje zadaće utvrđene Zakonom, Statutom i drugim aktima Komore ima pravo uvida u dokumentaciju koja mu je potrebna za utvrđivanje činjeničnog stanja. Pri tome mu stručnu i drugu pomoć pruža Komorski ured, a u slučaju potrebe može se koristiti i uslugama stručnih djelatnika izvan Komore o čemu je dužan izvijestiti predsjednika Komore.

#### **V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 19.**

Nadzorni odbor dužan je najmanje jednom godišnje, kada se prihvaća godišnje izvješće o radu i završni račun Komore, podnijeti Skupštini Komore izvješće o financijskom i materijalnom poslovanju Komore (članak 29., stavak 1 Statuta.)

##### **Članak 20.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Osijek, 07. ožujka 2005. godine

Predsjednik Obrtničke komore  
Osječko-baranjske županije

Karlo Mišković