

Temeljem članka 52. stavka 2. Zakona o obrtu ("Narodne novine" br. 77/93), po prethodno pribavljenom mišljenju Hrvatske obrtničke komore, ministar gospodarstva donosi:

## **PROGRAM**

### **MAJSTORSKOG ISPITA ZA ZANIMANJE - MAJSTOR PEDIKER**

#### **I.**

Majstorski ispit sastoji se od zajedničkog dijela koji obuhvaća potrebna znanja neophodna za bavljenje obrtom i poduzetništvom i posebnog dijela koji se odnosi na svako zanimanje posebno.

#### **II.**

Na zajedničkom ispitu, ispitna pitanja formuliraju se iz slijedećih ispitnih područja:

1. Gospodarstvo i pravni propisi
2. Osnove podučavanja naučnika

#### **III.**

Područje gospodarstva obuhvaća slijedeće programske cjeline:

- a) Osnovna pitanja osnivanja obrta, naročito analiza tržišta i mjesta, pravni oblik, veličina obrta;
- b) Organizacija obrtničke radionice, naročito priprema rada i odvijanje posla, upotreba materijala i skladište, oblici racionaliziranja, uprava, utjecaja automatizacije na organizaciju rada u obrtu ;
- c) Organizacija osoblja, popunjavanje radnih mjesta, pitanja rukovođenja i društvena klima u obrtničkoj radionici;
- d) Ekonomski rentabilni zadaci u obrtničkoj radionici naročito kupnja, proizvodnja, reparaturne usluge, usluge, trgovačka djelatnost, prodaja, reklama, servisna služba, međuobrtnička suradnja, naročito zadrugarstvo;
- e) Financijsko ekonomska osnovna pitanja, naročito obrtnička financijska ekonomija i njezine funkcije, financijsko planiranje, platni i kreditni promet, vrste financiranja, štedno-kreditne zadruge i druge mjere za unapređenje obrta;
- f) Mjere za unapređenje obrta, naročito stručno savjetovanje, poduka izvan obrtničke radionice i usavršavanje;
- g) Knjigovodstvo i bilanca, naročito knjigovodstvo, imovinski pregled, inventura, procjena kao i račun dobitka i gubitka, vođenje knjiga i centralna obrada podataka u obrtništvu;

h) Obračun troškova, posebno iskazivanje pojedinačnih troškova, ukupnih troškova kao i kalkulativnih troškova u kalkulativnoj marži, kalkulativne šeme, prethodna i naknadna kalkulacija ;

i) Rentabilno iskorištenje knjigovodstva, završnog obračuna i obračuna troškova, računa karakterističnih vrijednosti, naročito obračuna likvidnosti, obračuna za pokriće investicija, usporedbe ekonomskih pokazatelja.

#### IV.

Područje pravnih propisa obuhvaća slijedeće programske cjeline:

- obavljanje obrta (stjecanje uvjeta, otvaranje obrta, poslovanje obrta, prestanak obrta),
  - obrazovanje i osposobljavanje za bavljenje obrtom,
  - organiziranost obrta,
  - građansko pravo, pravo opomena i prinudnog izvršnog postupka,
  - trgovačka društva,
  - pravo na rad, naročito pravo na radni ugovor, statut poduzeća, tarifni pravilnik, radno vrijeme i godišnji odmor, zaštitu na radu i pravni postupak pred sudom za radne sporove(Zakon o radu),
  - pravo na socijalno i privatno osiguranje, naročito pravo na zdravstveno, penziona, pravo na osiguranje u slučaju nesreće, pravo na osiguranje života, stvari, osiguranje od odgovornosti, starosnu penziju samostalnih obrtnika,
  - pravo na stvaranje imovine,
  - porezni sustav
- vrste poreza, naročito porez na promet, poslovni porez, porez na dohodak, porez na dobit, porez na dodanu vrijednost, porez na plaće, porez na imovinu, nasljedstvo i poklone ;
- porezni postupak, naročito termini oporezivanja, postupak za utvrđivanje vjerodostojnosti porezne prijave, odgoda plaćanja poreza, oslobađanje od poreza i korištenje pravnih sredstava;
- obrt u privredi i društvu, razvoj, izgradnja i zadaci obrtničke-komore, gospodarske komore, udruženja cehovske organizacije,
  - pravne osnove za stručno obrazovanje,
  - bitne odredbe sustava koje se odnose na obrazovanje, zakona o stručnom obrazovanju i zakona o obrtu, pravni odnosi između učenika i poslodavaca, ugovor o naukovanju.

#### V.

Iz područja osnova podučavanja naučnika ispitanik mora pokazati znanje iz slijedećih područja:

1. Osnovna pitanja stručnog obrazovanja (zadaci i ciljevi ovog obrazovanja, ravnopravnost šansi, mobilnost i uspon, veza obrazovanja i tržišta), stručne škole i obrtničke radionice kao mjesta stručnog obrazovanja, zadaci i odgovornost stručnog učitelja.

2. Planiranje i provođenje obrazovanja (sadržaj obrazovanja, ciljevi i zadaci, okvirni planovi i programi, ispitni zahtjevi...

Izvedbeni i operativni programi, uvjeti za realizaciju nastave, utvrđivanje obrazovnog plana obrtničke radionice...

3. Suradnja obrtnička radionica - škola (nastavni postupci, sredstva i pomagala, metode poučavanja, ocjenjivanje i vrednovanje, timski rad).

4. Mladi u obrazovanju

(potreba i značenje stručnog obrazovanja za mladu generaciju, tipične razvojne pojave i način ponašanja u mladenačkoj dobi, motivacija kao faktor napredovanja, grupnopsihološki način ponašanja, utjecaj okoline, socijalno i praktično ponašanje mladih, odgojne teškoće, psihološka pomoć mladima, zdravstvena zaštita, zaštita od nesreća na radu.

## VI.

Okvirni sadržaji programskih cjelina navedeni u poglavljima III., IV. i V. osnova su za oblikovanje ispitnih pitanja na majstorskim ispitima.

## VII.

Posebni dio ispita obuhvaća praktična i teoretska stručna znanja neophodna za samostalno obavljanje obrta u određenom zanimanju i to za zanimanja objavljena u "Popisu vezanih obrta i zanimanja" označena u rubrici "Šifra, naziv zanimanja i stupanj stručne spreme" brojem 2. (Pravilnik o vezanim i povlaštenim obrtima "Narodne novine" br. 31 od 9. svibnja 1995. g).

## VIII.

Programske cjeline stručno-teoretskog i praktičnog dijela ispita za navedena zanimanja obuhvaćaju:

a) praktični dio ispita

b) neophodna stručno teoretska zanimanja za vješto obavljanje poslova primjerenih obrtu.

## IX.

Ispitni sadržaj za majstorski ispit za zanimanje majstor pediker, koje je u skladu s Pravilnikom o vezanim i povlaštenim obrtima ("Narodne novine" br. 31/95) označeno šifrom 51412, je:

MAJSTOR - PEDIKER

## I. Područje rada

- ocjena kože i noktiju,
- uređivanje noktiju na nogama i rukama (pedikiranje i manikiranje),
- odstranjivanje zadebljanja kože i natisaka, obrada žuljeva i bradavica,
- njega nogu i ruku (razne tehnike masaže, kreme i losioni),
- depiliranje nogu.

## II. Sadržaji ispita

### 1. Praktični dio ispita

Na praktičnom dijelu majstorskog ispita, ispitanik izrađuje dva do tri zadatka koji su obuhvaćeni područjem rada majstora - pedikera.

Moguće su radne p robe, npr.:

- ocjena kože nogu i ruku i ocjena noktiju,
- odabir i priprema pedikerskog i manikirskog pribora i alata,
- priprema nogu za pedikiranje,
- podrezivanje i oblikovanje noktiju, te odstranjivanje i saniranje uraslih noktiju,
- odstranjivanje zadebljale kože i natisaka (kurje oči),
- obrada žuljeva i bradavica,
- dezinfekcija noktiju i stopala, te masaža ljekovitim i relaksirajućim kremama,
- lakiranje noktiju na nožnim prstima,
- odabir i primjena sredstava za depiliranje nogu,
- dezinfekcija nogu nakon depiliranja,
- primjena raznih tehnika masaže nogu,
- priprema ruku za manikiranje (kupke, skidanje starog sloja laka),
- podrezivanje i oblikovanje noktiju, odstranjivanje uraslih noktiju i kožice oko noktiju,
- dezinfekcija noktiju i razne tehnike masaže šake i ruku uz primjenu relaksirajućih i hranjivih krema,

- lakiranje noktiju..

## 2. Sadržaji majstorskog ispit za vješto obavljanje poslova primjerenih podikerskom obrtu

### 2. 1. Preparati

- poznavanje osnovnih preparata koji se koriste u pedikerskom i manikerskom zanatu prema njihovom sastavu i namjeni:

- otapala za skidanje laka s noktiju - otopine za dezinfekciju noktiju i kože, pedikerskog i manikerskog pribora i alata,

- preparati za njegu nogu i ruku (kupke, kreme i losioni),

- preparati i sredstva za depiliranje,

- lakovi za nokte.

### 2.2. Sadržaji iz područja estetike

- estetski principi u manikerstvu i pedikerstvu,

- moda i čimbenici koji utječu na modu,

- estetski izgled njegovanih ruku i nogu,

- praćenje zdravstvenih i modnih trendova u njezi ruku i nogu.

### 2.3. Tehnologija manikerstih i pedikerskih postupaka

- organiziranje procesa rada u pedikerskom salonu,

- raspored poslova, analiza i praćenje operativnog plana,

- normiranje poslova u pedikersko-manikerskom zanimanju,

- postupak pripremanja korisnika usluge za pedikiranje, odnosno manikiranje (skidanje starog laka s noktiju, kupke),

- postupak podreživanja i oblikovanja noktiju,

- odstranjivanje i korigiranje nepravilnosti kod rasta noktiju,

- odstranjivanje kožice oko noktiju, zadebljane kože na nožnim prstima, petama i tabanima,

- odstranjivanje eventualnih natisaka (kurje oči), saniranje žuljeva i bradavica,

- dezinfekcija nakon pedikiranja, odnosno manikiranja.

- utrljavanje relaksirajućih ili hranjivih krema i losiona i masaža nogu i ruku,

- lakiranje noktiju prema želji korisnika usluge.

#### 2.4. Aparati i pribor

- poznavanje osnovnog i specifičnog pribora za manikiranje i pedikiranje,

- higijensko održavanje cjelokupnog pribora za pedikiranje i manikiranje,

- poznavanje funkcije električnih aparata koji se koriste u pedikerstvu i važnost njihovog redovitog servisiranja,

- higijensko održavanje bazena za kupke,

- poznavanje funkcije i korištenja raznih aparata za masažu.

Klasa : 311-02/95-01 /523

Urbroj : 526-01-95-20

Zagreb, 27. studenoga 1995.

Ministar

Davor Štern, dipl. ing. v. r.