



HRVATSKA OBRITNIČKA KOMORA
OBRITNIČKA KOMORA
OSJEČKO - BARANJSKE ŽUPANIJE

OTVARANJE PAUŠALNOG OBRTA

1. ODABIR IMENA, DJELATNOSTI I SJEDIŠTA OBRTA

Naziv pod kojim posluje obrt (tvrtka) ima oznaku obrta, ime i prezime obrtnika i sjedište, a može sadržavati i posebne oznake. Naziv obrta određuje obrtnik.

Djelatnost obrta također određujete sami, sukladno **Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti**. Možete odabrati više djelatnosti, ali jedna mora biti glavna. Postoje **slobodni, vezani i povlašteni obrti**. **Slobodni obrti** moraju ispunjavati opće uvjete za obavljanje obrta – da nemate pravomoćnu zabranu obavljanja određene djelatnosti i da imate pravo korištenja prostorom (ako je to potrebno). Kod **vezanih obrta** vlasnik, ili netko koga ćete zaposliti, mora imati stručnu osposobljenost, odgovarajuću srednju stručnu spremu ili položen majstorski ispit. Za **povlaštene obrte** potrebna je povlastica. Vezane i povlaštene obrte možete naći u **Pravilniku o vezanim i povlaštenim obrtima i načinu izdavanja povlastica**.

Sjedište obrta je mjesto u kojem se obavlja obrt. Ako se obrt obavlja u više mjesta, sjedište je u jednom od mjesta koje obrtnik odredi. Ako za obavljanje obrta nije potreban prostor, sjedište obrta je mjesto u kojem obrtnik ima prebivalište odnosno boravište.

2. PRIJAVA ZA UPIS U OBRTNI REGISTAR

Osnovati obrt možete u nadležnom uredu, ovisno o sjedištu obrta i to na sljedećim adresama:

Osječko-baranjska županija - Upravni odjel za gospodarstvo

Sjedište: Županijska ulica 4, Osijek, telefon: 031/221-881, e-mail: gospodarstvo@obz.hr

Mjesta rada Upravnog odjela za gospodarstvo izvan sjedišta:

- **Beli Manastir** – Imre Nagya 2c, Beli Manastir, telefon: 031/496-470, e-mail: gospodarstvo@obz.hr
- **Donji Miholjac** – Vukovarska 1, Donji Miholjac, telefon: 031/496-444, e-mail: gospodarstvo@obz.hr
- **Đakovo** – Vijenac k. A. Stepinca 10, Đakovo, telefon: 031/496-458, 031/496-459, e-mail: gospodarstvo@obz.hr
- **Našice** – Trg dr. Franje Tuđmana 7, Našice, telefon: 031/496-426, 031/496-427, 031/496-428, e-mail: gospodarstvo@obz.hr
- **Valpovo** – Kralja Petra Krešimira IV 1, Valpovo, telefon: 031/496-419, e-mail: gospodarstvo@obz.hr

Ispunite **OR obrazac** te ponesite osobnu iskaznicu ili putovnicu.

3. IZRADA PEČATA

Pečat treba sadržavati **naziv obrta i adresu**. Za izradu pečata potrebna je kopija Rješenja o upisu obrta u Obrtni registar. Izrada pečata nije obavezna.

4. OTVARANJE ŽIRO RAČUNA

Žiro račun se otvara u banci uz predočenje osobne iskaznice, rješenja, obrtnice i žiga.

5. PRIJAVA U MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Obrt je potrebno prijaviti u sustav mirovinskog i zdravstvenog osiguranja. Za prijavu na mirovinsko osiguranje potrebno je donijeti sljedeće obrasce:

- **Tiskanica M – 11P**
- **Tiskanica M – 1P.**

Prilikom predaje navedenih obrazaca potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju:

- **preslika rješenja o početku poslovanja obrta.**

Navedene obrasce potrebno je predati prazne samo sa žigom i potpisom vlasnika obrta. Nakon što ste napravili upis u mirovinsko osiguranje, **automatski se vrši upis u zdravstveno osiguranje.**

Paušalni obrtnici koji rade kod drugog poslodavca se ne prijavljuju u sustav mirovinskog i zdravstvenog osiguranja.

6. PRIJAVA U REGISTAR POREZNIH OBVEZNIKA

U roku od 8 dana od trenutka početka obavljanja djelatnosti potrebno je izvršiti prijavu obrta u Poreznoj upravi nadležnoj prema prebivalištu obrtnika, radi upisa u registar poreznih obveznika.

Za prijavu u registar poreznih obveznika potrebno je popuniti Obrazac RPO. U obrascu RPO određujete način oporezivanja dohotka i obilježavate rubriku PAUŠAL.

7. PLAĆANJE KOMORSKOG DOPRINOSA

Obrtnici novootvorenih obrta oslobođeni su plaćanja obveznog komorskog doprinosa za prve dvije godine rada (od 01.01.2021.) Novootvorenim obrtom smatra se samo prvi upis obrtnika u Obrtni registar. Ako ste već ranije bili upisani u Obrtni registar kao obrtnik, nećete moći ostvariti oslobođenje od plaćanja Komorskog doprinosa po ovoj osnovi (čl. 15 Odluke o obveznom komorskom doprinosu).

8. POSLOVNE KNJIGE

Račun – za svaku isporuku i obavljenju uslugu obrtnik je dužan izdati račun propisanog sadržaja.

Knjiga prometa (Obrazac KPR) - u kojoj obrtnik bilježi sve transakcije obavljene bilo u gotovinskom ili bezgotovinskom prometu. Knjigu prometa mogu voditi u pisanom obliku ili u elektronskom obliku.

PO-SD obrazac predaje se poreznoj upravi **najkasnije 15.01.** za prethodnu godinu poslovanja u kojem se kvartalno zbrajaju svi prometni unutar godine, te se na temelju istih vrši povrat ili nadoplata poreza i prireza.

Odluka o visini blagajničkog maksimuma kojom obrtnik određuje svotu blagajničkog maksimuma iznad kojega je dužan istu položiti na račun obrta.

Interni akt o fiskalizaciji kojim se donosi odluka o pravilima slijednosti numeričkih brojeva računa, poslovnim prostorima, oznakama poslovnih prostora i operatera na naplatnim uređajima. Interni akt donosi se bez obzira da li obrtnik posluje s gotovinom ili ne.

Ukoliko je riječ o obrtniku koji zapošljava radnika, za radnika je obavezan voditi evidencije propisane za isplatu plaće i ostale propisane evidencije iz oblasti radnih odnosa.

9. OBVEZNI POREZI I DOPRINOSI

Godišnji paušalni dohodak utvrđuje se rješenjem nadležne ispostave Porezne uprave prema mjestu prebivališta ili uobičajenog boravišta poreznog obveznika.

Ovisno od ostvarenih ukupnih godišnjih primitaka ili svote predviđenih primitaka za tekuću godinu za novog poreznog obveznika koji započinje obavljati djelatnost, **godišnji paušalni porez na dohodak** za samostalnu djelatnost za 2026. godinu utvrđuje se u 7 razina.

Ukupni primici (€)	Godišnja porezna osnovica (€)	Godišnji paušalni porez na dohodak (€)
0,00 - 11.300,00	1.695,00	203,40
11.300,01 - 15.300,00	2.295,00	275,40
15.300,01 - 19.900,00	2.985,00	358,20
19.900,01 - 30.600,00	4.590,00	550,80
30.600,01 - 40.000,00	6.000,00	720,00
40.000,01 - 50.000,00	7.500,00	900,00
50.000,01 - 60.000,00	9.000,00	1.080,00

Paušalni porez na dohodak plaća se **tromjesečno**, do posljednjeg dana svakog tromjesečja, i to u svoti koja je umnožak broja mjeseci za koje je obveza utvrđena i utvrđenog paušalnog mjesečnog poreza.

Obvezni mjesečni doprinosi plaćaju se do **15. dana u mjesecu za prethodni mjesec** prema iznosima u sljedećim tablicama:

Mjesečni doprinosi za paušalne obrtnike:

EUR					
Naziv doprinosa	Stopa u %	Osnovica 797,20	Uplatni računi	Model	Poziv na broj
MIO I. STUP	15%	119,58	HR12 1001 0051 8630 0016 0	HR68	8214-OIB
MIO II. STUP	5%	39,86	HR76 1001 0051 7000 3600 1	HR68	2046-OIB
Doprinos za ZO	16,5%	131,54	HR65 1001 0051 5501 0000 1	HR68	8478-OIB
Ukupni mj. troškovi		290,98			

Doprinosi za paušalne obrtnike **zaposlene kod drugog poslodavca:**

EUR

Godišnja primitak	MO I. 7,5%	MO II. 2,5%	ZO 7,5%	Ukupno za godinu
0,00 - 11.300,00	127,13	42,38	127,13	296,64
11.300,01 - 15.300,00	172,13	57,38	172,13	401,64
15.300,01 - 19.900,00	223,88	74,63	223,88	522,39
19.900,01 - 30.600,00	344,25	114,75	344,25	803,25
30.600,01 - 40.000,00	450,00	150,00	450,00	1.050,00
40.000,01 - 50.000,00	562,50	187,50	562,50	1.312,50
50.000,01 - 60.000,00	675,00	225,00	675,00	1.575,00

10. ZAŠTITA NA RADU

Obrtnik koji nije poslodavac, već je isključivo samozaposlena osoba, **ne podliježe inspeksijskom nadzoru iz područja zaštite na radu**. Naime, Zakon o zaštiti na radu ne odnosi se na samozaposlene osobe, a to su vlasnici obrta. Međutim, **ukoliko obrtnik ima zaposlene osobe**, naučnike, polaznike stručnog osposobljavanja itd., više se neće isključivo smatrati samozaposlenim osobama te podliježe inspeksijskom nadzoru zaštite na radu.